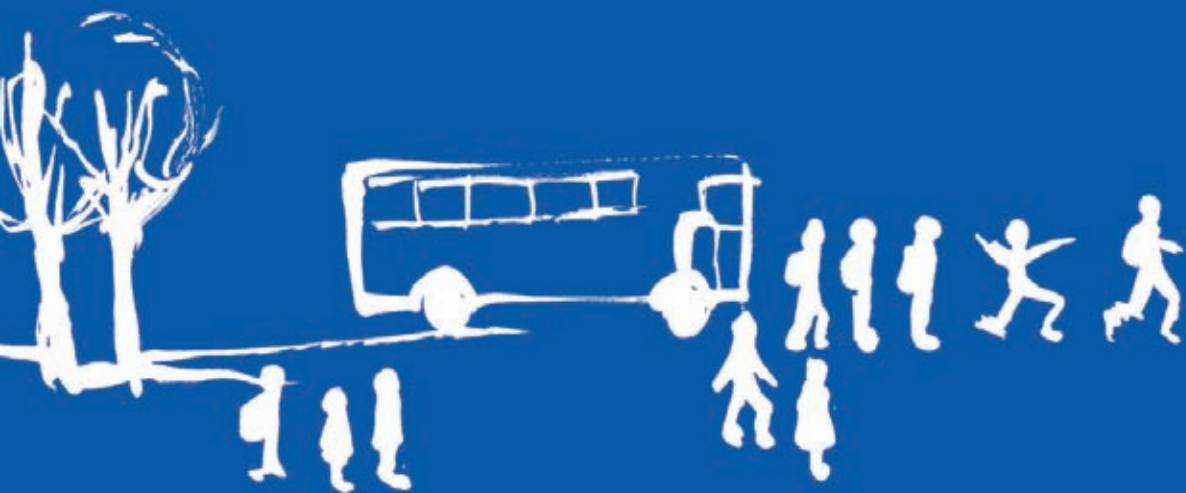


Reglement for grunnskoleskyssen

i Oppland og Hedmark



THE
M
A
N
I
F
E
S
T
O
F
T
H
E
C
O
N
S
T
I
T
U
T
I
O
N
O
F
T
H
E
C
O
N
S
T
I
T
U
T
I
O
N
O
F
T
H
E
C
O
N
S
T
I
T
U
T
I
O
N

THE
M
A
N
I
F
E
S
T
O
F
T
H
E
C
O
N
S
T
I
T
U
T
I
O
N
O
F
T
H
E
C
O
N
S
T
I
T
U
T
I
O
N

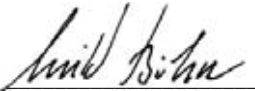
Innledning

Oppland og Hedmark fylkeskommuner har som målsetting å legge til rette en rasjonell, sikker, trygg, miljøvennlig og trivelig skoleskyss. Spesielt er de to fylkeskommunene opptatt av å ivareta trafikksikkerheten best mulig ved tiltak på holdeplasser, under selve transporten og ved av- og påstigning ved den enkelte skole.

De to fylkeskommunene ønsker også å legge forholdene til rette for at så mange skolebarn som mulig kan ta seg fram og tilbake mellom hjem og skole på en trygg og sikker måte.

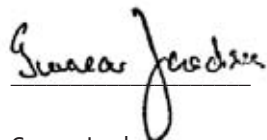
Det er utarbeidet et felles reglement for skyss i grunnskolen i nært samarbeid med KS i Hedmark og Oppland. Reglementet er vedtatt i felles fylkesting den 19. juni 2007.

Lillehammer juni 2007



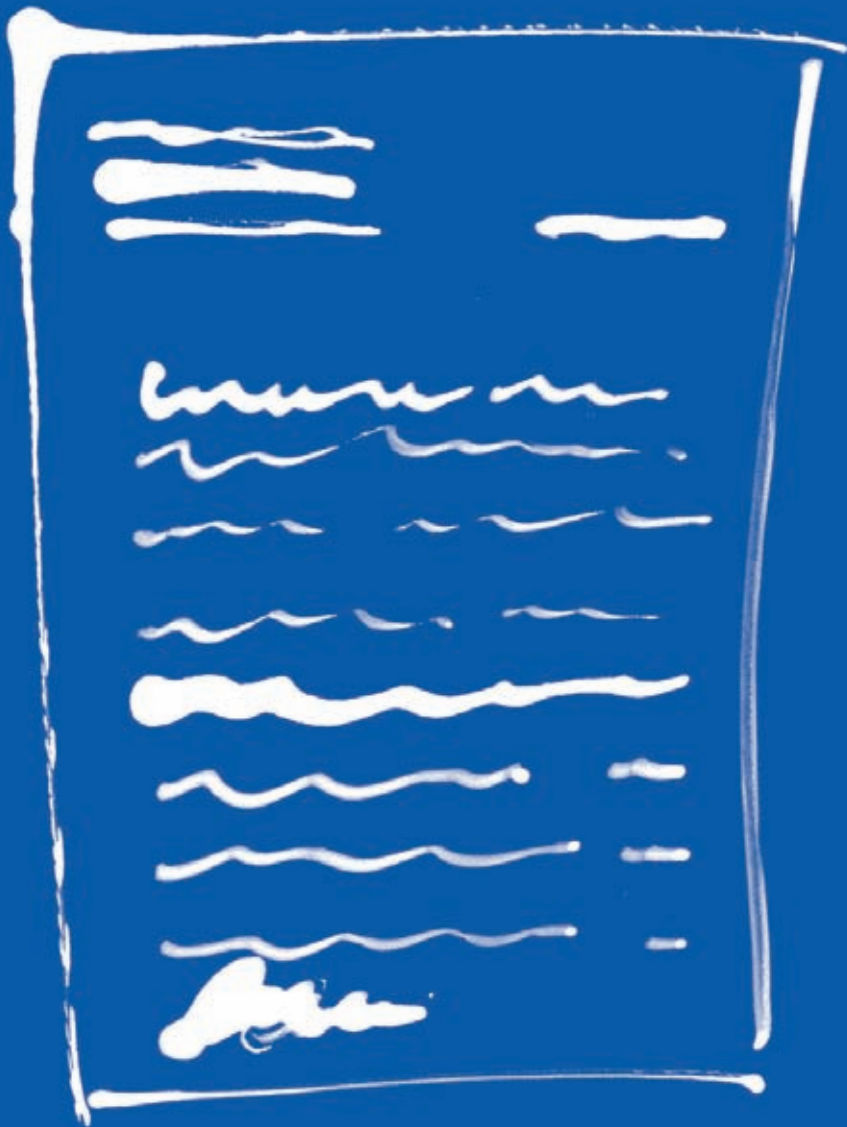
Arild Bøhn
Samferdselssjef
Oppland Fylkeskommune

Hamar juni 2007



Gunnar Jacobsen
Direktør
Hedmark Trafikk





Innhold

1 Skyssreglement- s. 7

1.1 Lovhjemmel

1.2 Rett til skoleskyss

- 1.2.1 Avstand mellom hjem og skole
- 1.2.2 Særlig farlig eller vanskelig skoleveg
- 1.2.3 Skyss for elever med varig eller midlertidig funksjonshemming
- 1.2.4 Skyss for voksenopplærings elever
- 1.2.5 Skyss til private grunnskoler
- 1.2.6 Skyss til spesialpedagogiske tiltak
- 1.2.7 Skyss for barn under opplæringspliktig alder
- 1.2.8 Skyss til SFO

1.3 Elevens bosted

- 1.3.1 Folkeregistrert adresse
- 1.3.2 Delt daglig omsorg
- 1.3.3 Elever i fosterhjem/avlastningshjem
- 1.3.4 Elever på turistbedrifter
- 1.3.5 Elever i flyktningmottak

1.4 Elevens skole

- 1.4.1 Nærskolen
- 1.4.2 Opplæring på annen skole enn nærskolen

1.5 Elevens skyssstandarder

- 1.5.1 Gangavstand til og fra holdeplass
- 1.5.2 Reisefølge og tilsyn
- 1.5.3 Midtskyss
- 1.5.4 Reisetid
- 1.5.5 Skyssgodtgjørelse

2 Skyssplanlegging og rutiner - s. 15

2.1 Organisering og planlegging

- 2.1.1 Planansvar
- 2.1.2 Skyssansvarlig i fylkeskommunen
- 2.1.3 Skyssansvarlig i kommunen
- 2.1.4 Planrutiner
- 2.1.5 Årlig plangjennomgang

2.2 Innmelding og vedtak om skoleskyss

- 2.2.1 Innmelding
- 2.2.2 Vedtak
- 2.2.3 Klageadgang

2.3 Sikker skoleskyss

- 2.3.1 Overordnet målsetting
- 2.3.2 Sikkerhetsregler
- 2.3.3 Sitteplass
- 2.3.4 Foreldrenes ansvar

3 Skysskort og kontroll - s. 19

3.1 Skysskort

3.2 Kontroll/sanksjoner

4 Andre forhold i skoleskyssen - s. 21

Vedlegg

- Vedlegg 1: Midlertidig skyss
- Vedlegg 2: Skyssstilskudd
- Vedlegg 3: Legeerklæring



1 Skysreglement

1.1 Lovhjemmel

Opplæringslova danner hovedgrunnlaget for skysreglementet:

Kommunen er ansvarlig for skyss av grunnskoleelevar og vaksne som har rett på skyss på grunn av særlig farleg eller vanskeleg skoleveg. Kommunen skal oppfylle retten til reisefølgje og tilsyn for førskolebarn, grunnskoleelevar og vaksne. Elles er fylkeskommunen ansvarleg for skyss, reisefølgje og tilsyn etter reglane i kapitel 7. Kommunane betaler refusjon etter persontakst for grunnskoleelevar og vaksne som blir skyssa av fylkeskommunen.

Fylkeskommunen skal organisere skoleskyssen i samråd med kommunen. Dersom kommunen og fylkeskommunen ikkje blir samde om korleis skoleskyssen skal organiserast og finansierast, kan departementet gi pålegg.

Ref. Opplæringslova § 13- 4.

1.2 Rett til skoleskyss

1.2.1 Avstand mellom heim og skole

Elevar i 2.-10. klasse som bur meir enn fire kilometer frå skolen har rett til gratis skyss. For elevar i 1. klasse/ førskolen er skyssgrensa to kilometer. Elevar som

har særlig farlig eller vanskelig skoleveg, har rett til gratis skyss utan omsyn til veglengda.

Ref. Opplæringslova § 7-1.

Skyssgrensen på 2 og 4 km skal regnes langs korteste vinterbrøytet veg. Dette kan være både offentlig og privat vei som er åpen for allmenn ferdsel, samt gang- og sykkelsti. Stier, gutuer og tråkk som er i allment bruk gjennom hele året, kan betraktes som skolevei til tross for at de ikke brøytes.

Oppmåling skjer ved bruk av geografisk informasjonssystem. Avstanden måles fra inngangsdøren hvor eleven bor, til skolens hovedinngang. Målepunktet avtales med kommunen. Privat oppmåling godtas ikke.

1.2.2 Særlig farlig eller vanskelig skoleveg

Elevar som har særlig farlig eller vanskelig skoleveg har rett til gratis skyss utan omsyn til veglengda. Departementet gir nærmare forskrifter om tryggleiken til elevar under skoleskyssen.

Ref. Opplæringslova § 7-1.



Kommunen har avgjørelsesmyndighet i saker om fri skoleskysst på grunn av særlig farlig eller vanskelig skoleveg når avstanden mellom hjem og skole er under 2 og 4 km. For avstand over 2 og 4 km har fylkeskommunen avgjørelsesmyndighet.

Vurderingen gjøres ut fra følgende forhold:

- Objektive forhold: Relateres til vegstandard og trafikale forhold
- Subjektive forhold: Relateres til den enkelte elev, for eksempel alder

Loven krever at elevene utsettes for en fare som utenom det vanlige. Den risiko skoleeleven til vanlig utsettes for når de ferdes i trafikken, er derfor ikke tilstrekkelig.

1.2.3 Skysst for elever med varig eller midlertidig funksjonshemming

Eleva som på grunn av funksjonshemming eller mellomtels skade eller sjukdom har behov for skysst, har rett til det uavhengig av avstanden mellom heimen og opplæringsstaden.

Ref. Opplæringslova § 7-3.

Varig funksjonshemming

Fylkeskommunen er ansvarlig for å fatte vedtak om skysst for elever med varig funksjonshemming eller skade. Skyssten gjelder mellom hjem og nærskolen og/eller den skolekrets elevens bosted tilhører. Skysst utenom dette må den enkelte kommune selv dekke merkostnadene ved. Fylkeskommunen organiserer skyssten etter bestilling fra kommunene.

Opplæringslova § 7-3 setter som vilkår for skysst at funksjonshemmingen, skaden eller sjukdommen tilsier at eleven har et reelt behov for skysst. Dette skal dokumenteres med legeerklæring. For at skyssten skal kunne organiseres best mulig, må legeerklæring/ PPT-utredning inneholde opplysninger om:

- Hvor langt eleven kan gå
- Medisinske forhold som gir forutsetninger for transporten (behov for spesialskysst?)
- Behov for reisefølge
- Behov for å ha med hjelpemidler under transporten

Det er den som søker om slik skysst som er ansvarlig for at legeerklæring foreligger. Varig funksjonshemmede elever skal innmeldes av kommunen til fylkeskommunen sammen med øvrige elever med skysstrett.

Midlertidig funksjonshemming

Midlertidig skoleskysst benyttes når eleven har en skade eller en sjukdom, og det er nødvendig med transport i en kortere periode. Skysst som iverksettes hvor det ikke foreligger legeattest/ rekvisisjon, skal betales av bestiller.

Det etablerte skysstoplegget skal så langt som mulig benyttes. Spesialskysst etableres kun dersom sakkyndig uttalelse tilsier dette. Fylkeskommunen forbeholder seg retten til å samordne skysst i slike tilfeller.

Ved bestilling av skysst i forbindelse med midlertidig funksjonshemming, er det fastsatt egne rutiner, se vedlagte skjema.

Sykdom i løpet av skoledagen

Det er kommunens ansvar å organisere og dekke kostnaden for hjemkjøring av elever som er blitt syke eller har skadet seg i løpet av skoledagen.

1.2.4 Skyss for voksenopplærings elever

Voksne som ikkje har fullført grunnskolen, og som bur meir enn fire kilometer frå skolen, har rett til gratis skyss når dei får grunnskoleopplæring etter dette kapitlet.

Voksne som på grunn av funksjonshemming, sjukdom eller skade har behov for det, har rett til gratis skyss utan omsyn til veglengda når dei får grunnskoleopplæring etter dette kapitlet. § 7-4 gjeld tilsvarande.

Kommunen skal innløsjere dei voksne når dagleg skyss etter første og andre leddet ikkje er forsvarleg. Når det er nødvendig, gjeld tilsyn etter § 7-1 fjerde leddet tilsvarande. Elles gjeld § 13-4 tilsvarande for dei pliktene som følgjer av denne paragrafen.

Voksne som har et særlig behov for spesialundervisning på grunnskolenivå, har rett til slik opplæring. Det forutsettes at det foreligger et kommunalt vedtak om voksenopplæring, samt en opplæringsplan for hver enkelt elev. Elever som kommer inn under dette punktet, er skyssberettiget etter samme kriterier som øvrige grunnskoleelever. Rettighetene etter Opplæringslova er uavhengig av alder.

Det må skilles mellom voksenopplæring i henhold til Opplæringslova og rehabilitering/aktivitets-tilbud. Skyss i forbindelse med rehabilitering/aktivitet er ikke et fylkeskommunalt ansvar.

For voksenopplærings elever med et opplærings- og aktivitetstilbud på samme sted, skal skyssutgiftene deles mellom fylkeskommune og kommune, med utgangspunkt i den kommunale tildeling av undervisningstid. Kommunen betaler persontakst for voksne.

Voksne, nyankomne innvandrere har ikke skyssrett til norskkurs/introduksjonskurs. Kommunen er ansvarlig for å organisere og finansiere eventuell skyss. Kurs/opplæring for voksne som har fullført grunnskoleutdanningen, har ikke skyssrett.

1.2.5 Skyss til private grunnskoler

Elever ved private grunnskoler som mottar statsstøtte, har rett til skyss etter reglene i Opplæringslova § 7-1 første og andre ledd samt § 7-3 og 7-4. Private skoler uten statstilskudd omfattes ikke av retten til skoleskyss.

Ref. privatskoleloven § 3

Retten til skyss, reisefølge og tilsyn for elever i private grunnskoler gjelder bare innenfor kommunegrensen i den kommunen der eleven bor. Dette gjelder også for varig eller midlertidig funksjonshemmede elever. Kommunen er ansvarlig for å melde inn skyss elever fra private grunnskoler.

1.2.6 Skyss til spesialpedagogiske tiltak

Spesialpedagogiske tiltak som legges utenfor skolen, kan være ridetimer, svømming i varmtvannsbasseng, tilrettelagt undervisning, logopedundervisning og lignende. Særskilt skyss fra skolen til de spesialpedagogiske tiltakene og tilbake til skolen, er et kommunalt kostnadsansvar.

Elever som etter kommunalt enkeltvedtak har et spesialpedagogisk tilbud under opphold i SFO, har rett på skyss. Dette gjelder selv om tilbudet gis i ferier, og vilkårene for skyss ellers er til stede. Skyss til/fra tilbud i ferier er et kommunalt kostnadsansvar.

1.2.7 Skyss for barn under opplæringspliktig alder

Barn med rett til spesialpedagogisk hjelp etter § 5-7 har rett til skyss når det på grunn av særlige omsyn er nødvendig for å kunne ta imot denne hjelpa. § 7-1 tredje og fjerde ledd og § 7-4 gjeld tilsvarende.

Ref. Opplæringslova § 7-6.

Kommunen er kostnadsansvarlig for å oppfylle retten til skyss av førskolebarn etter § 7-6.

1.2.8 Skyss til SFO

Skyss til og fra skolefritidsordningen er ikke skole-skyss. Kommunene eller fylkeskommunen har ikke noe ansvar for denne skyssen.

Kommunene kan bestille skyss til, eller fra skolen, for elever som er i SFO. Det vil da bli planlagt skyss og innkrevd personaktst for bestilt skyss.

1.3 Elevens bosted

1.3.1 Folkeregisteret adresse

Bosted er elevens registrerte adresse i Folkeregisteret. Iht lov om folkeregister kan man kun stå oppført med en adresse. Elevene kan imidlertid ha to bopeler. Dette gjelder for eksempel der foreldrene har delt daglig omsorg.

Elever som bor midlertidig andre steder enn bosted, f.eks. hos familie eller venner, har ikke skyssrett. Dette gjelder selv om oppholdet skyldes sykdom eller lignende hos foresatte.

1.3.2 Delt daglig omsorg

Det gis skyss til begge bosteder når barnet bor tilnærmet lik tid hos hver av foreldrene.

Delt daglig omsorg må dokumenteres ved:

- Avtale undertegnet av begge foresatte
- Foreldreansvaret registrert i Folkeregisteret

Fylkeskommunen har ansvar for å organisere skyss til begge bosteder når foreldrene har delt daglig omsorg og vilkårene ellers er tilstede.

1.3.3 Elever i fosterhjem/avlastingshjem

Elever som er i fosterhjem eller avlastningshjem, vil ha rett på skyss når vilkårene ellers er til stede. Det forutsettes at dette er for en lengre periode, samt at det er forutsigbart. Det forutsettes at det foreligger enkeltvedtak.

Dersom plassering medfører betydelig skyssbehov, må dette tas opp med fylkeskommunen før skyss iverksettes. Barn som midlertidig bor i krisesenter, har skyssrett på tilsvarende måte.

1.3.4 Elever på turistbedrifter

Elever som deler av året har bosted på turistbedrifter som for eksempel fjellstuer eller seter som er i drift og er en del av næringsgrunnlaget, har rett til skyss.

Hytter og fritidsboliger er ikke å betrakte som bolig og gir ikke skyssrett.

1.3.5 Elever i flyktningmottak

Elever som bor i mottak, har rett til fri skoleskyss når de får grunnskoleopplæring etter Opplæringslova § 2-1. Mottaket blir regnet som elevens hjem.

1.4 Elevens skole

1.4.1 Nærskolen

“ Ein grunnskoleelev skal ha rett til å gå på den nærmaste skolen. Det vil seie at arbeidet til kommunen med å fordele elevane mellom dei tilgjengelege skolane skal ta utgangspunkt i eit prinsipp om at eleven skal gå på den nærmaste skolen. Dette utgangspunktet gjeld også elevar som har behov for spesialundervisning.”

Ref. Opplæringslova

Når elever har undervisning flere steder pr dag, har kommunen ansvar for eventuell skyss mellom opplæringsstedene.

1.4.2 Opplæring på annen skole enn nærskolen

Dersom elever etter kommunalt vedtak får undervisning på en annen skole enn den de sokner til, vil kommunen være ansvarlig for merkostnaden med skyssen. Dette gjelder også når opplæringen helt/delvis blir gitt i bedrift. Tilsvarende gjelder der kommunen samler det pedagogiske tilbudet og evt. interkommunalt undervisningsopplegg på ett sted. Strekker undervisningen seg ut over 190 skoledager er hele

skysskostnaden til slike dager et kommunalt kostnadsansvar.

Elever som på fritt grunnlag søker seg til en annen skole enn nærskolen, eller til en skole utenfor skolekretsen, vil som hovedregel ikke ha rett til skyss. Dersom det etableres skyss, er kommunen ansvarlig for merkostnader med skyssen.

Det kan oppstå skyssbehov ved at undervisningen legges til en annen skole/undervisningslokaler for en lengre periode, for eksempel ved ombygging/renovering av den ordinære skolen. Det er et kommunalt ansvar å fatte vedtak om eleven har skyssrett i slike tilfeller. Det forutsettes at kommunen orienterer fylkeskommunen i rimelig tid dersom kommunen ønsker at fylkeskommunen skal organisere transporten.

1.5 Elevens skysstandarder

1.5.1 Gangavstand til og fra holdeplass

Minsteavstand mellom bosted og opplæringssted tar ikke sikte på å imøtekomme et absolutt krav om transport fra dør til dør. Det må kunne kreves at eleven går fram til nærmeste holdeplass innenfor en rimelig gangavstand.

Gangavstanden er ikke absolutt og må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Anbefalt norm:

- 1 km for 1. trinn
- 2 km for 2.-10. trinn

Skyssstilbudet må dekke størstedelen av totaldistansen. Dersom topografiske eller klimatiske forhold tilsier det, kan gangavstanden vurderes særskilt.

1.5.2 Reisefølge og tilsyn

Elevane har rett til nødvendig reisefølge. Elevane har rett til nødvendig tilsyn når det blir ventetid før undervisninga tek til og etter at undervisningstida er slutt.

Ref. Opplæringslova § 7-4

I tilfeller hvor eleven ikke kan reise alene, og hvor det er påkrevd av helsemessig og eller sikkerhetsmessig karakter, har kommunen ansvaret for å organisere og finansiere reisefølge. Tilsynsplikten gjelder også når elevene på grunn av skoleskyssen må vente på skoleområdet før og etter skoletid.

Tilsynsplikten kan også være aktuell når bytte av skyssmiddel bringer elevene opp i særlig farlige situasjoner, f.eks ved knutepunkt der de må bytte buss på vei til/fra skolen.

1.5.3 Midtskyss

Midtskyss defineres som skyss mellom ordinær skolestart og skoleslutt. I barneskolen kan de forskjellige klasstrinnene ha ulike start- og slutt-tider. All skyss mellom ordinær skolestart og ordinær skoleslutt regnes som midtskyss.

Eksempel:

- 1. – 3. trinn: skoletid kl. 09.00 – 12.15
- 4. – 5. trinn: skoletid kl. 09.00 – 13.15
- 6. – 7. trinn: skoletid kl. 09.00 – 14.00

Den ordinære skolestart i dette eksemplet er kl. 09.00, og skoleslutt er kl. 14.00. Eventuell skyss kl. 12.15 og kl 13.15 defineres som midtskyss. Elevene har ikke rett til midtskyss, kun skyss til ordinær skolestart og skoleslutt. Dersom kommunen ønsker å gi

midtskyss, må kommunen dekke merkostnadene.

1.5.4 Reisetid

Så vidt mulig skal skoleskyssen med buss tilpasses slik at ventetiden ikke er mer enn 15 minutter før skolestart og tilnærmet ingen ventetid ved skoleslutt. Dersom ventetid kan reduseres ved å endre på skolens start- og sluttid, skal dette aksepteres innenfor en ramme på 20 min morgen og ettermiddag. I den grad det blir ventetid, er kommunene ansvarlige for å organisere og finansiere tilsyn.

I enkelte tilfeller må den anbefalte totale reisetiden avvike grunnet lang avstand mellom bosted og skole. Det er særlig viktig for 6-åringene at skyssen blir organisert slik at den totale reisetiden blir så kort som mulig.

For elever med to bopeler kan anbefalt reisetid fravikes. Opphold på skoleområdet regnes ikke med i samlet reise- og ventetid.

1.5.5 Skyssgodtgjørelse

Det kan i enkelte tilfeller, etter nærmere avtale med fylkeskommunen, gis skyssgodtgjørelse hvis foreldre eller foresatte ønsker å utføre skyssen selv. Utgangspunktet for skyssgodtgjørelsen er gjeldende forskrift av 19.12.2003 nr 1756.

Det kan ikke kreves skysstilskudd eller refusjon av kostnader i de tilfeller der elevene har et tilrettelagt skyssopplegg som ikke benyttes ved at for eksempel foreldrene/foresatte velger å utføre skyssen selv.

Eksempel hvor det kan inngås avtale mellom fylkes-

kommunen og undertransportør:

- Dersom gangavstand mellom bopel og nærmeste holdeplass er vesentlig mer enn 1 km for 1. klassinger, 2 km for elever på barne- og ungdomstrinnet, og annet offentlig skysstilbud ikke eksisterer.
- Dersom legerklæring foreligger om at det er nødvendig med skyss, midlertidig eller permanent, og det ikke er økonomisk eller driftsmessig hensiktsmessig for fylkeskommunen med annen transport.

Skyssgodtgjørelse gis kun for skyss som er avtalt med fylkeskommunen på forhånd.

$$\frac{22}{26} =$$





2 Skysplanlegging og rutiner

2.1 Organisering og planlegging

2.1.1 Planansvar

Fylkeskommunen er ansvarlig for å organisere og tilrettelegge en rasjonell og økonomisk forsvarlig skoleskyss. Fylkeskommunen har som målsetting å legge til rette en sikker, trygg, miljøvennlig og trivelig skoleskyss.

Dersom det ikke oppnås enighet om hvordan skoleskyssen skal organiseres og finansieres, kan departementet/fylkesmannen gi pålegg.

2.1.2 Skyssansvarlig i fylkeskommunen

Samferdselssjefen har det administrative ansvar for planlegging og gjennomføring av skoleskyssen i Oppland. Adm. dir. for Hedmark Trafikk FKF har det tilsvarende ansvar i Hedmark. Planarbeidet og kontakt med de enkelte kommuner er geografisk fordelt på saksbehandlere i de to fylkeskommunene.

Oversikt over den administrative organisering oppdateres ved nytt skoleår, og ajourført oversikt skal til enhver tid være tilgjengelig på internett.

2.1.3 Skyssansvarlig i kommunen

Kommunen er ansvarlig for å utpeke en skyssansvarlig i kommunen.

2.1.4 Planrutiner

Det utarbeides rammeavtale mellom den enkelte kommune og fylkeskommunen om et forpliktende samarbeid om planlegging og gjennomføring av den årlige skoleskyssen. Det skal avklares hvilke data/opplysninger som skal benyttes, og når data/opplysningene skal foreligge. Rammeavtalen evalueres og kan justeres en gang i året ved evalueringsmøte hver høst.

Det skal i størst mulig grad legges opp til felles skyssordning og "skolerute" for grunnskole og videregående skole. Det er av stor betydning at ferie, fridager, planleggingsdager og skoletider samordnes regionalt.

Fylkeskommunen har kun ansvar for et skyssoppsett på 190 dager i hver kommune med utgangspunkt i skoleruta. I den grad kommuner og skoler ikke følger skoleruta for ferie, fridager og skoletid, må de selv organisere og bære kostnadene for de dager/tider som ikke er med i skoleruta.

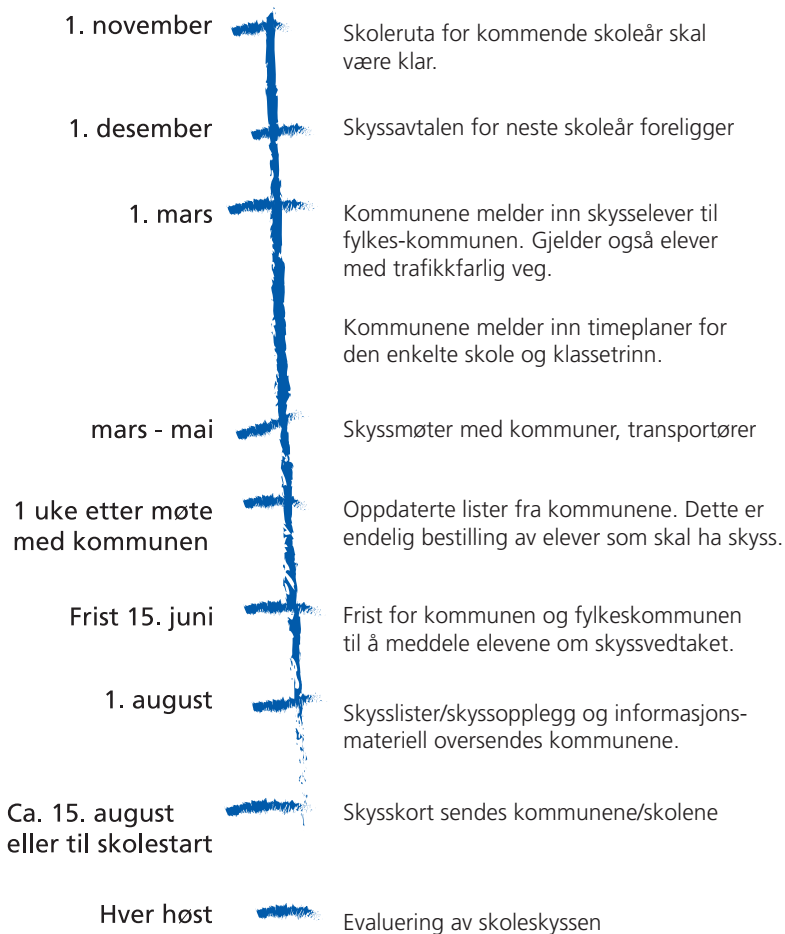
Ved endringer i skolestruktur og vesentlige endringer i skoletilbud skal det i god tid gjennomføres kost-/nytttevurderinger av hvordan skoleskyssen påvirkes i forhold til elever, mulig transportopplegg og kostnader. Slike vurderinger bør legges ved saksgangen og den endelige beslutningen i kommunen.

2.1.5 Årlig plangjennomgang

Det gjennomføres årlige regionale/kommunale kontaktmøter mellom fylkeskommunen, skyssansvarlige i kommunene og transportører. Andre planmyndigheter inviteres med etter behov.

Avvik på skoleruta for kommende skoleår oversendes fylkeskommunen **innen 1. februar**. Kommunene melder inn nye skyss elever, samt de fastsatte timeplaner for de enkelte skoler og klasstrinn for kommende skoleår **innen 1.mars**.

Fylkeskommunen skal ha skyssopplegg for kommende skoleår klart **innen 1. august**. Oversikt over skyss elever og skyssopplegg oversendes kommunene og transportører. Godkjenning av skyss gjelder for maksimalt 190 skoledager i løpet av skoleåret.



2.2 Innmelding og vedtak om skoleskyss

2.2.1 Innmelding

Kommunene er ansvarlig for at innmelding av skyss-elever skjer i henhold til fastsatte rutiner og frister. Kommunen skal kvalitetssikre at de elevene som meldes inn, har skyssrett i henhold til Opplæringslovas bestemmelser. Kommunens innmelding er å betrakte som en bestilling som danner grunnlag for fylkeskommunens planlegging og organisering av skoleskyssen.

2.2.2 Vedtak

Elever og foresatte har plikt til å gi kommunene og fylkeskommunen den informasjon som er nødvendig for at det kan fattes vedtak om skoleskyss. Fylkeskommunen fatter vedtak om skoleskyss ut fra fremlagt dokumentasjon. Vedtak om skoleskyss er et enkeltvedtak.

Fylkeskommunens vedtak bygger på opplysninger gitt av kommunen/foresatte. Dersom vedtak er gjort på åpenbart feil grunnlag, kan fylkeskommunen omgjøre vedtaket, jfr. Forvaltningslovens bestemmelser.

Kommunen er ansvarlig for å melde fra om elever som flytter, og hvor skyssretten opphører. I den grad dette ikke gjøres, vil kommunen bli belastet persontaksten. Kommunen fatter vedtak for elever som har særlig trafikkfarlig eller vanskelig skoleveg, og hvor avstanden mellom bosted og skole er under 2 km for 1. trinn og 4 km for 2.-10. trinn.

2.2.3 Klageadgang

I henhold til Forvaltningsloven § 28 kan enkeltvedtak påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse. For elever i grunnskolen vil klageinstansen være Fylkesmannen.

Klagen sendes til det forvaltningsorganet som først har truffet vedtaket. Underinstansen kan omgjøre vedtaket til gunst for klager. Opprettholdes vedtaket, oversendes klagen til Fylkesmannen som fatter endelig vedtak, jfr. Opplæringslova § 15-2.

2.3 Sikker skoleskyss

2.3.1 Overordnet målsetting

Det overordnede målsetting for skoleskyssen er at skoleelevene transporteres til og fra skole på en trafikk sikker måte.

2.3.2 Sikkerhetsregler

Ved begynnelsen av nytt skoleår skal trafikk sikkerheten og ordensregler i skoleskyssen gjennomgås. Herunder skal opptreden på holdeplass, ved av- og påstigning på skole, underveis i kjøretøy etc. gjennomgås. Dette bør gjøres sammen med transportør.

2.3.3 Sitteplass

Skoleskyssen skal planlegges med sitteplass til alle skyss elever i grunnskolen. For elever som benytter drosje/maxitaxi, skal sikkerhetsutstyr benyttes i henhold til forskrift. Dette ansvaret påligger utøver.

2.3.4 Foreldrenes ansvar

Foreldre har ansvar for at egne barn forberedes og trenes på å klare egen skoleveg så sikkert som mulig. Det kan innebære at barn i småskolen må følges til skole eller holdeplass for den tid som er nødvendig for at de skal klare å gå til skole/holdeplass på egen hånd.



3 Skysskort og kontroll

3.1 Skysskort

Alle elever som blir innvilget fri skoleskyss, og som benytter offentlig transport, får tildelt skysskort.

Skysskortet gjelder for et skoleår med følgende begrensning:

- Kortet kan benyttes til 2 – to reiser pr skoledag med eventuell omstigning, en reise til skolen og en reise til bosted
- Kortet er gyldig fra kl. 05.00 til kl. 19.00. Ønsker elevene å reise utenom disse tidspunktene, må dette dekkes av den enkelte
- Kortet er sperret for reiser i helger og ferier
- Kortet gjelder for det antall skoledager eleven har
- Kortet gjelder ikke på elevens planlagte ukentlige faste fridager

Elever som mister eller får ødelagt skysskortet, må melde fra til skolen. Skolen vil utstede et midlertidig skyssbevis. Eventuelle kostnader for skoleskyss i perioden man ikke har skysskort/midlertidig skyssbevis, vil ikke bli refundert.

3.2 Kontroller/sanksjoner

Befordringsvedtektene legges til grunn ved kontroller og sanksjoner i skoleskyssen. Ved påstigning skal turen registreres på billettmaskinen. Sjåføren skal påse at dette gjøres.

Elever som ikke kan vise skysskort/midlertidig skyssbevis ved **påstigning på skolen**, skal betale ordinær billett.

Transportør kan i særlige tilfeller, f.eks. ved gjentatt bråk, mobbing av medpassasjerer eller sjåfør, eller ved adferd som innvirker på trafikksikkerheten og/eller medpassasjerenes trygghet, vise eleven bort fra transportmidlet for en periode. Transportør skal underrette skolen. I spesielle tilfeller må kommunen føre tilsyn eller sette inn reisefølge i skoleskyssen.

Hjemmel for å vise elever bort fra skyssmidlet er Befordringsvedtektene. Problemer knyttet til bråk og hærverk søkes primært løst gjennom skolens eget reglement. Ved hærverk på skyssmaterieill vil elevene/foreldrene være erstatningspliktige.

Sjåførene kan ikke pålegges ansvar utover ordinært tilsyn. Funksjonshemmede elever eller andre som trenger tilsyn/reisefølge, har kommunen ansvar for å organisere tilsyn for.





4 Andre forhold i skoleskyssen

Kjøp av ledig plass i drosje

På enkelte strekninger settes det opp drosjer i skoleskyssen. Under forutsetning av ledig kapasitet vil det være mulig å kjøpe plass for barn som ikke har krav på skoleskyss. Plassen må kjøpes for minimum 3 måneder.

Utstyr

Ekstra utstyr som ski, akebrett og sykler kan medbringes dersom det er kapasitet og avklart med transportør på forhånd. Ekstra kostnader som følge av dette dekkes ikke av fylkeskommunen.

Streik

Fylkeskommunen organiserer ikke alternativ skyss ved streik blant lærere eller transportører. Det vil heller ikke bli utbetalt godtgjørelse for å kjøre/følge elever til skolen i en streikeperiode.

Tilfeldige forsinkelser og innstilte avganger

Ansvar for utførelsen av transportene ligger på transportør. Dersom tilfeldige situasjoner vedvarer over lengre tid kan kommunen kreve reduksjon i betaling av persontakst. Et slikt krav må fremmes skriftlig. Det gis ingen reduksjon i kostnader ved innstillinger pga. vær-, vei- eller føreforhold.

Persontakst

"...Kommunene betaler refusjon etter persontakst for førskolebarn, grunnskoleelever og voksne som blir skyssa av fylkeskommunen"

Ref: Opplæringslova § 13-4

Kommunene har økonomisk delansvar i skoleskyssen. Kommunens ansvar er knyttet til beregning av persontakst for det antall dager elevene skal være på skolen, uavhengig om eleven benytter skyssen eller ikke.

Fylkestinget fastsetter kollektivtakstene.

Persontaksten for kommende skoleår skal fastsettes så tidlig på høsten at kommunene kan budsjettere eventuelle endringer.



abwachen.

ABC am

Abdelfun

abew

.

Vedlegg

- 1 Midlertidig skyss
- 2 Skysstilskudd
- 3 Legeerklæring



SKJEMA MIDLERTIDIG SKYSS

Vedlegg 1

Opplysninger - elev

(ID nr:) _____ Fødselsdato _____
Etternavn _____ Fornavn _____
Adresse _____ Postnr _____
Poststed _____ Kommune _____
Telefon privat _____ Telefon skole _____ Faks skole _____
Mobiltelefon _____ E-post skole _____

Transport til

Fra: _____ Til: _____
Adresse _____ Adresse _____
Postnr _____ Poststed _____

Transport retur

Fra: _____ Til: _____
Adresse _____ Adresse _____
Postnr _____ Poststed _____

Kjøremønster

Eleven skal kjøres fra dato:

Til dato:

Lik uke – partall

Hentetid kl.

Mandag		Tirsdag		Onsdag		Torsdag		Fredag		Lørdag		Søndag	
Tur	Retur	Tur	Retur	Tur	Retur	Tur	Retur	Tur	Retur	Tur	Retur	Tur	Retur

Ulik uke – oddetall

Hentetid kl.

Mandag		Tirsdag		Onsdag		Torsdag		Fredag		Lørdag		Søndag	
Tur	Retur	Tur	Retur	Tur	Retur	Tur	Retur	Tur	Retur	Tur	Retur	Tur	Retur

Eventuelle merknader til kjøremønster, spesielle behov: _____

Kontaktperson ved skolen:

Navn: _____ Dato: _____ Underskrift / stempel: _____

Bestillingen skjer ved å fylle ut skjemaet for, midlertidig skoleskys i Oppland. Skjemaet sendes umiddelbart til **Kjørekontoret Innlandet**. Bestillingen kan skje pr e-post. Skjemaet finnes på: www.oppland.no – samferdsel – skoleskys.

Kjørekontoret Innlandet er ansvarlig for å bestille og organisere midlertidig skoleskys. Kjørekontoret forbeholder seg retten til å samordne skyssen med annen offentlig transport.

Adresse: Kjørekontoret Innlandet:
Serviceboks
2626 Lillehammer

Åpningstider: Mandag – fredag kl. 08.00 – 16.00
Telefon: 61 28 94 50
Faks: 61 28 94 59
E-post: oppland.skyssenter@oppland.org

SØKNAD OM SKYSTILSKUDD

Vedlegg 2

Elevens navn: _____

Adresse: _____

Skole: _____

Søknaden gjelder:

- Hele strekningen hjem – skole en vei
- Hele strekningen skole – hjem en vei
- Hele strekningen hjem – skole tur/retur

Avstand km en vei _____

- Delstrekning
- Hjem – holdeplass
- Holdeplass – hjem
- Hjem – holdeplass – holdeplass – hjem

Antall km en vei _____

Reisemåte:

- Foreldre/foresatte kjører
- Annen reisemåte

Årsak til å søke om skystilskudd: _____

Hvis skystilskudd imøtekommes utbetales skystilskuddet til kontonr.: _____

Navn og adresse på søker: _____

Sted og dato: _____

Søknad om skystilskudd kan fremmes der hvor foreldre/foresatt av ulike årsaker ønsker å kjøre selv.

**SKJEMA FOR LEGERKLÆRING FRA LEGE
ELLER BEHANDLENDE PSYKOLOG / PSYKIATER**

Vedlegg 3

Behov for skoleskyss på grunn av funksjonshemming eller midlertidig skade

Elev

Etternavn, fornavn _____ Født _____
Adresse _____ Postnr. _____ Poststed _____

Skole

Skole _____ Klasse _____ Kommune _____

Funksjonshemming / skade

Diagnose _____

Beskrivelse av funksjonshemming/skade _____

Transportbehov:

Buss fra og med dato _____ til og med dato _____
 Drosje fra og med dato _____ til og med dato _____
 Spesialbil fra og med dato _____ til og med dato _____

Strekning:

Eleven har behov for transport mellom hjem og skole mellom hjem og holdeplass

Varighet:

Skade/ funksjonshemming er midlertidig varig. Transportbehovet vil vare i ____ år

Elevens transport:

Kan gå med følgeperson	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nei	Må sitte bak i bil/drosje	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nei
Kan ta bussen med følgeperson	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nei	Må ha tilsyn følge under transport	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nei
Kan samkjøres med andre	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nei	Bruker rullestol	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nei
Må sitte framme i bilen/drosje	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nei			

Dato og sted

Lege / psykolog sin underskrift og stempel

Telefonnummer

$$\begin{array}{r} 30 \\ \times 44 \\ \hline 120 \\ 1200 \\ \hline 1320 \end{array}$$



Oppland fylkeskommune

Samferdsel
Serviceboks
2626 Lillehammer
tlf: 61 28 90 00
post@opplandstrafikk.no
www.opplandstrafikk.no

Hedmark Trafikk FKF

Disenstrandvegen 4
2321 Hamar
tlf: 62 54 45 10
post@hedmark-trafikk.no
www.hedmark-trafikk.no

KS Hedmark

Fylkeshuset
2325 Hamar
tlf: 24 13 26 00
kshedmark@ks.no