



# Takst- og regelhåndbok for Oppland og Hedmark fylke

fra oktober 2007



Oppland fylkeskommune og Hedmark Trafikk FKF har målsetting om å etablere et enkelt og kundevennlig kollektivtilbud. I den sammenheng samarbeider vi om utvikling og drift av et felles billettsystem, slik at samme billetter og kort kan brukes i begge fylkene.

Vi håper at denne Takst- og regelhåndboka vil fungere som et godt og brukervennlig oppslagsverk for sjåførene i møte med kundene.

Vi ønsker et fortsatt godt samarbeid med sjåførere og selskaper om driften og utviklingen av billetteringssystemet, slik at kundene får en positiv reiseopplevelse.

Lillehammer, 1. oktober 2007

Hamar, 1. oktober 2007

Handwritten signature of Arild Bøhn in black ink.

Handwritten signature of Gunnar Jacobsen in black ink.

Arild Bøhn  
Samferdselssjef  
Oppland fylkeskommune

Gunnar Jacobsen  
Direktør  
Hedmark Trafikk FKF

## Innhold

<b>1. Innlandskortet</b> .....	6
1.1 www.innlandskortet.no .....	7
1.2 Kundesenter Innlandskortet .....	7
1.3 Reisekonto .....	7
<b>2. Sjøfarens betjening av kunder</b> .....	8
<b>3. Billettyper og kort i Hedmark og Oppland</b> .....	10
3.1 Enkeltbillett (papir) .....	10
3.2 Voucher/byråbillett .....	10
3.3 Elektroniske kort .....	11
3.3.1 Innlandskortet Voksen .....	11
3.3.2 Innlandskortet Barn .....	13
3.3.3 Ungdomskort .....	14
3.3.4 Studentkort .....	15
3.3.5 Skysskort .....	15
3.4 Kampanje- og arrangementsbilletter .....	16
3.5 Frikort .....	16
3.6 Salgskontor for elektroniske kort .....	17
3.6.1 I Hedmark .....	17
3.6.2 I Oppland .....	17
3.7 Gyldighet for billetter og kort i Hedmark og Oppland ..	17
<b>4. Kunderegistrering/refusjon</b> .....	20
4.1 Registrering av elektroniske kort .....	20
4.2 Refusjon av elektroniske kort .....	20
4.2.1 Refusjon Periodekort .....	21
4.2.2 Kort som er mistet, stjålet eller dødt .....	21
4.3 Kort som er sperret .....	21
<b>5. Overgangsbestemmelser ved bussbytte</b> .....	22
5.1 Overgang enkeltbillett .....	22
5.2 Overgang verdikort .....	23
5.3 Overgang periodekort .....	23
<b>6. Billettkontroll</b> .....	24
6.1 Sjøførs rett til utøvelse av billettkontroll .....	25
6.2 Kontrollørs rett til å foreta billettkontroll .....	25
6.3 Reklamasjoner .....	25
<b>7. Takster</b> .....	26
7.1 Sonetakst .....	26
7.2 Spesialtakster .....	26
7.3 Takstregulativ .....	26
7.4 Godstakster .....	26
<b>8. Definisjoner og begrepsforklaringer</b> .....	28
8.1 Definisjoner av kundegrupper .....	28
8.1.1 Barn .....	28
8.1.2 Ungdom .....	28
8.1.3 Student .....	28
8.1.4 Militær .....	30
8.1.5 Honnør .....	30
8.1.6 Grupper .....	30
8.1.7 Hund .....	31
8.2 Barnevogn, sykkel, spark, ski, kjelke, håndbagasje .....	31
8.2.1 Barnevogner .....	32
8.2.2 Sykkel og spark .....	32
8.2.3 Ski og kjelke .....	32
8.2.4 Håndbagasje .....	32
8.3 Legitimasjoner .....	32
8.3.1 Godkjent legitimasjon .....	32
8.3.2 Ledsager til døvblinde – tilleggslegitimasjon .....	33
8.3.3 Ledsagerbevis .....	33
<b>9. Gods</b> .....	34
9.1 Framføring .....	34
9.2 Ansvar og erstatning .....	34
9.3 Erstatninger .....	35
<b>10. Hittegods</b> .....	36
<b>11. Klager</b> .....	37
<b>12. Adresse- og telefonliste</b> .....	38
<b>Vedlegg: Befordringsvedtekter</b> .....	42

## 1. Innlandskortet

Hedmark og Oppland samarbeider om utvikling og drift av felles billettsystem. Kortene i de to fylkene markedsføres under betegnelsen «Innlandskortet».

### Takster og regler i denne håndboken gjelder:

- For all busstransport som kjøres i regi av Hedmark Trafikk FKF og Oppland fylkeskommune
- Landekspresen og ruter til/fra Hønefoss (i OFK regi)

### Takster og regler i denne håndboken gjelder ikke:

- For ruter kjørt i regi av Norway Bussekspress eller andre bussruter som kjøres uten fylkeskommunalt tilskudd
- Men Innlandskortet kan benyttes på enkelte av Norway Bussekspress sine ruter på reiser innenfor fylkesgrensene (se pkt. 3.7)

### Fordeler med nytt billettsystem i Hedmark og Oppland:

- Samme kort kan benyttes i både Oppland og Hedmark
- Enklere og raskere billettering ved berøringsfri teknologi
- Nytt elektronisk kort reduserer nødvendigheten av kontanter når du reiser
- Mer fleksible løsninger - samme kort kan brukes både som verdi- og periodekort
- Bedre statistikk og datagrunnlag for ruteplanlegging

### 1.1 [www.innlandskortet.no](http://www.innlandskortet.no)

Hedmark Trafikk FKF og Oppland fylkeskommune har etablert en felles nettside: [www.innlandskortet.no](http://www.innlandskortet.no). Her kan kunden alltid finne oppdatert informasjon om billetter og takster. Reiseplanlegger og rutetabeller for begge fylkene skal også være tilgjengelig.

### 1.2 Kundesenter Innlandskortet

Felles kundesenter for elektronisk billettering i Oppland og Hedmark. Kundesenter Innlandskortet besvarer forespørsler vedrørende ruteopplysning og takstinformasjon for begge fylkene.

Telefon: 177 (815 00 191)

Adresse: Kundesenter Innlandskortet, 2580 Folldal

### Kundesenteret skal:

- Være et felles servicesenter for Oppland fylkeskommune og Hedmark Trafikk FKF
- Besvare kundehenvendelser på telefon og via e-post
- Gi opplysninger om ulike billettyper og takster
- Veilede om fordeler med elektroniske kortløsninger
- Ha direkte tilgang til reiseplanlegger og rutetabeller
- Ta i mot klager og henvendelser som gjelder kollektivtrafikken i begge fylker og kanalisere disse til rette vedkommende
- Alltid være oppdatert på takster og regler for kollektivtrafikken i Hedmark og Oppland
- Førstegangsutstede følgende elektroniske kort via nettbutikken:
  - Ungdomskort Oppland
  - Innlandskortet
  - Ikke strekningsbestemte periodekort

### 1.3 Reisekonto

Reisekonto opprettes innen første halvår 2008. Kundene vil da få tilgang til tjenesten ved å registrere seg på [www.innlandskortet.no](http://www.innlandskortet.no), ved et av salgskontorene (se pkt 3.7), eller ved innsending av avtale til Kundesenter Innlandskortet, 2580 Folldal. Reisekonto er koblet til det elektroniske kortet og tas i bruk ved innlogging på [www.innlandskortet.no](http://www.innlandskortet.no). Der kan kundene sjekke saldo og andre detaljer omkring utførte reiser. Reisekonto fylles opp med penger på et av salgskontorene i Hedmark og Oppland, eller via nettbank.

## 2. Sjøførens betjening av kunder

Sjøføren er kollektivtrafikkens «førstelinj» i møte med kundene. Det er meget viktig at sjåfør opptrer korrekt når det gjelder ordbruk, holdning og væremåte i møte med kundene. Han skal også kunne gi kundene kort og korrekt veiledning i den utstrekning dette er nødvendig.

### Sjøfør skal påse at:

- Kundene alltid kjøper/viser billett eller kort ved påstigning
- Kunder som ber om rabatterte billetter som honnør, student og militære, viser gyldig bevis for rettigheten. Dersom legitimasjon ikke kan legges fram, skal kunden betale ordinær voksentakst. For barn aksepteres foreldre/foresattes bekreftelse av alder.



# 2

### 3. Billettyper og kort i Hedmark og Oppland

Det finnes to typer billetter: papirbilletter og elektroniske kort. Billetter og kort som gjelder for en bestemt strekning aksepteres av alle selskap som kjører samme strekning og har avtale med Hedmark Trafikk FKF eller Oppland fylkeskommune.

#### 3.1 Enkeltbillett (papir)

Billett som gjelder for en reise, kan omfatte reise med en eller flere busser. Se punkt 5 for overgangsbestemmelser ved bussbytte. Gratis overgang ved bussbytte og viderereise innen ankomstsonen, innen 1 time etter oppgitt overgangstidspunkt på billetten.

#### 3.2 Voucher/byråbillett

Byråbillett:

- Kan være billett fra Oppland fylkeskommune, Hedmark Trafikk FKF, reisebyrå eller lignende
- Beholdes av sjåføren som utsteder vanlig billett i samsvar med byråbilletten
- Behandles som kontanter for sjåfør ved oppgjør
- Skal være påført pris, reisestrekning og antall personer
- Det skal benyttes én voucher pr. reisestrekning

### 3.3 Elektroniske kort

Elektroniske kort er plastkort som kan benyttes til kjøp av kollektivreiser.

#### Følgende fellesbestemmelser er knyttet til kortene:

- Ved førstegangskjøp betales et engangsgebyr på kr 50,-
- Kortet kan kjøpes og oppdateres på bussen (ikke førstegangskjøp på bybuss i Oppland)
- Kunden anbefales å registrere kortet sitt (se pkt 4.1)
- Kort som ikke virker, erstattes med et nytt kort med tilsvarende verdi og/eller periode
- Fysisk skadde kort erstattes ikke
- Mistede eller stjålne kort erstattes mot et gebyr på kr 50,- når kortet er registrert i kundedatabasen
- Alle kort har et unikt serienummer som er preget på kortet. Nummeret er også lagret elektronisk i kortet
- Elektroniske kort er ikke gyldige på flybuss, bestillingsruiter eller på de fleste av rutene til NOR-WAY Bussekspress (se pkt 3.7)

#### Elektroniske kort finnes i følgende varianter:

- INNLANDSKORTET Voksen
- INNLANDSKORTET Barn
- UNGDOMSKORT
- SKYSSKORT Grunnskole
- SKYSSKORT Videregående skole (kun Oppland)

#### 3.3.1 Innlandskortet Voksen

Kortet kan benyttes som verdikort og/eller periodekort. Kortet kan benyttes av voksne, honnørreisende, militære og studenter.



Enkeltbillett.

### 3.3.1.1 Verdikort

#### Følgende bestemmelser gjelder for verdikort:

- Verdikortet kan fylles opp med ønsket beløp, men minimum kr 200,-
- Verdikortet er upersonlig og kan derfor også brukes når flere reiser sammen
- Ved bruk kan saldo ikke være mindre enn billettens pris. Ved saldo mindre enn billettens pris, må kortet fylles opp før bruk, eller billetten betales kontant
- Kan ikke benyttes som delbetaling for en billett/reise (får da ikke kvittering for hele reisen)
- Kan benyttes på nattbuss, men gir ingen rabatt
- Kan benyttes ved sending av pakker/gods. Fraktbrev må være fylt ut på forhånd og leveres ved ekspederingen
- For bruk på ekspressruter se pkt. 3.7. Ikke gyldig i Oppland, på enkelte ruter i Hedmark.

For voksne gir bruk av verdikort rabatter i forhold til enkeltbillett voksen. Se takstregulativ.

Det gis ingen ekstra rabatt når verdikort brukes til betaling for barn, honnørreisende, hund eller sykkel (se pkt. 8.3). Det trekkes 50 % av voksentakst.

Kortet kan kjøpes og fornyes (se pkt. 3.6.2) på et av våre salgskontorer eller på bussen. (Førstegangs kjøp kan ikke gjøres på bybusser i Oppland).

### 3.3.1.2 Periodekort

Periodekortet gjelder for et ubegrenset antall reiser i en angitt periode og på en gitt strekning (fra sone til sone). Kortet kan også brukes over fylkesgrensen.

#### Følgende bestemmelser gjelder:

- Et ubegrenset antall reiser for voksne, studenter, militære og honnørreisende på en bestemt strekning, eller på reiser innenfor denne strekningen, definert i antall soner og med start og sluttzone
- Periodekortet aktiveres ved førstegangs bruk
- Kortet kan kjøpes og fornyes (se pkt. 3.6) på et av våre salgskontorer
- Periodekortet er upersonlig og kan benyttes av flere, men ikke på samme reise

- Ved kjøp av ny periode aktiveres perioden ved førstegangs bruk på bussen
- Endring av reisestrekning kan bare skje når kortet skal fornyes
- Periodekort som fornyes før utløpsdato, oppdateres automatisk med ny periode når gammel utgår

#### Kortet kan brukes i følgende varianter:

- 14-dagers kort
- 30-dagers kort
- 2-12 måneder (gir ingen ekstrarabatt)

#### Periodekortrabatt (se også takstregulativet):

- Student (16 – 30 år) 40 % av voksentakst

Periodekort student utstedes til elever i videregående skoler, studenter ved høyskoler/universitet og folkehøgskoler. Legitimasjon må vises ved kjøp og bruk (se pkt 8.3). Studenttakst gis fra den måneden en fyller 16 år og t.o.m. den måneden en fyller 30 år.

Ingen periodekort er gyldig på nattbuss eller bestillingsruter. For ruter som kjøres i regi av Norway Bussekspress se pkt. 3.7

### 3.3.2 Innlandskortet Barn

Kan brukes både som verdikort og periodekort. Som verdikort gis det ingen ekstra rabatt ut over barnetakst.



#### Barne kortet (periodekort):

- Er gyldig fra den måneden en fyller 4 år og t.o.m. den måneden en fyller 16 år
- Har en fast pris som gjelder for 30 dager (se takstregulativet)
- Er ikke streknings- eller sonebestemt
- Har samme bruksområde for buss som Ungdomskortet
- Er upersonlig og kan benyttes av flere, men ikke på samme tur
- Er ikke gyldig på nattbuss

### Verdikortet:

- Kan fylles opp med ønsket beløp, minimum kr 200,-
- Trekker reises pris fra kortet – ingen rabatt utover barnerabatten
- Er upersonlig og kan benyttes når flere reiser sammen
- Er ikke gyldig på nattbuss, bestillingsruter eller ruter kjørt av taxi
- Kan brukes på nattbuss, men gir da ingen rabatt

### 3.3.3 Ungdomskort

Ungdomskortet gjelder for ungdom fra de fyller 15 til fylte 20 år og for et ubegrenset antall reiser i Hedmark og Oppland. Kortet er gyldig i 30 dager. I Hedmark fås kortet kun gjennom henvendelse til noen sparebanker i Hedmark (se pkt 3.6.1). I Oppland er det førstegangs kjøp ved Lillehammer Skysstasjon, Turistkontoret Gjøvik-Land-Toten eller via nettbutikk på [www.innlandskortet.no](http://www.innlandskortet.no) (se pkt 3.6.2).



Ungdomskortet for Oppland.



Ungdomskortet for Hedmark.

### Generell gyldighet og bestemmelser for Ungdomskort:

- Gyldig fra den måneden en fyller 15 år og t.o.m. den måneden en fyller 20 år
- Ubegrenset gyldighet på ruter i regi av Oppland fylkeskommune og Hedmark Trafikk FKF innenfor fylkesgrensene
- Gyldig i 30 dager fra førstegangs bruk
- En fast pris (se takstregulativet)
- Ikke strekningsbestemt
- Personlig og skal være påført navn, adresse og bilde av innehaver på kortet. Dette gjøres av utsteder ved førstegangs kjøp
- Gyldig legitimasjon må legges frem ved førstegangs kjøp (se pkt 8.3)
- Kortet er gyldig på enkelte ekspressbusser innenfor fylkenes grenser (se pkt. 3.7)

**Hedmark:** Ungdomskortet har flere funksjoner: Beskrivelsen under gjelder for kortet brukt som Ungdomskort ved bussreiser, periodekort. (Kortet kan også brukes som bevis for fri skoleskys, skolebevis

og bankkort.) Gyldighet for det enkelte kort legges inn i billettmaskinen. Elever som går på videregående skole etter at de har fylt 20 år, får bruke kortet ut det skoleåret de fyller 20 år.

Kortet kan bare bestilles i Sparebanken Hedmark, Grue Sparebank, Odal Sparebank, Totens Sparebank eller Tolga og Os Sparebank. Kortet sendes kunden i posten.

**Oppland:** Førstegangs kjøp av Ungdomskortet foretas ved Lillehammer Skysstasjon, Turistkontoret Gjøvik-Land-Toten eller via nettbutikk [www.innlandskortet.no](http://www.innlandskortet.no) (pkt. 3.6.2). Kortet kan senere oppdateres på et av våre salgskontorer eller på bussen.

### 3.3.4 Studentkort

Studenter skal benytte Innlandskortet voksen. Prisen bestemmes ut fra definisjonene i pkt. 8.1.3 og gjeldende takster (se pkt. 7).

### 3.3.5 Skyskort

Utstedes til elever i grunnskole eller videregående skole, som har krav på, eller har fått innvilget fri skoleskys. Skyskortet er gyldig:

- På skoledager for daglig reise mellom hjem og skole
- For 2 reiser pr. dag
- Ikke gyldig på skolens fridager og i skolens ferier
- Ved overgang skal første korresponderende buss benyttes

For mer informasjon om skoleskys, se eget regelverk.

#### 3.3.5.1 Skyskort grunnskole

Skyskortet er personlig. Det har elevens og skolens navn påført, og er nummerert.



### 3.3.5.2 Skysskort videregående skole

I Hedmark brukes Ungdomskortet som Skysskort. Strekning for fri skoleskyss legges inn i billettmaskinen. Kortet brukes mellom hjem og skole, eventuelt mellom hybel og skole.

I Oppland vil elever ved videregående skole med rett til fri skyss få skysskort på skolen. Kortet er personlig, og er påført elevens og skolens navn.



### 3.3.5.3 Midlertidig skyssbevis

Utskrives av skolene. Skrives ut til elever som har glemt, mistet eller fått ødelagt sitt skysskort. Reisebeviset gjelder for maks 14 dager.

### 3.4 Kampanje- og arrangementsbilletter

Det kan utstedes egne billetter for Vinterbussen, Sommerbussen (Lillehammer) og lignende. Tilsvarende gjelder andre turistbilletter. Gratisbilletter i forbindelse med kampanjer/arrangement kan også forekomme. Billettene skal registreres. Betalingen er avtalt på forhånd mellom oppdragsgiver og operatør.



Eks. vinterbusbillett til Hafjell

### 3.5 Frikort

Gjelder alle ansatte i selskapene og deres familie. Gjelder også ansattes barn t.o.m den måneden de fyller 17 år.

Ordningen administreres av det enkelte selskap i henhold til gjeldende overenskomst. I de tilfeller flere selskaper kjører samme reise­strekning, gjelder frikortet også i de samkjørende selskaper.

Frikort gjelder ikke på reiser til/fra skole der vedkommende har krav på fri skyss fra det offentlige, eller reiser som dekkes av trygdekonto­ret. Barn som ikke har krav på fri skyss kan benytte det til/fra skole.

### 3.6 Salgskontor for elektroniske kort

#### 3.6.1 I Hedmark

#### Elektroniske kort selges følgende steder:

- Elverum Rutebilstasjon
- Nettbuss Servicesenter, Kongsvinger stasjon
- På bussen

Førstegangs kjøp av Ungdomskort gjøres i en av følgende banker: Sparebanken Hedmark, Grue Sparebank, Odal Sparebank, Totens Sparebank eller Tolga og Os Sparebank. Kortet sendes kunden i posten.

#### 3.6.2 I Oppland

#### Elektroniske kort selges følgende steder:

- Skysstasjonene i Brandbu, Otta, Fagernes, Lillehammer og Turistkontoret Gjøvik-Land-Toten
- Ungdomskort ved førstegangs kjøp foretas på Lillehammer Skysstasjon, Turistkontoret Gjøvik-Land-Toten, eller via nettbutikk på [www.innlandskortet.no](http://www.innlandskortet.no)
- På bussen (ikke på bybuss i Oppland)

### 3.7 Gyldighet for billetter og kort i Hedmark og Oppland

Billetter og kort kan benyttes på ruter i regi av Hedmark Trafikk FKF og Oppland fylkeskommune, innenfor fylkenes grenser. Billettene og kortene gjelder også på følgende ekspressruter på reiser med på- og avstigning innenfor fylkenes grenser:

#### Oppland

- Øst-VestXpressen
- Valdresekspressen (unntak Ungdomskort Fagernes-Aurdal)
- Gudbrandsdalekspressen

På disse rutene gjelder Barnekort, Ungdomskort og periodekort når på- og avstigning er innenfor Oppland. Kvittering må forevises. Verdikort aksepteres ikke.

Periodekortene kan ikke benyttes som delbetaling på en sammenhengende reisestrekning utover fylkesgrensene.

### Hedmark

På:

- TIMEekspresen
- Trysilekspresen

kan Barnekort, Ungdomskort og periodekort brukes når på- og avstigning er innenfor Hedmark. Ungdomskortet kan i tillegg brukes på Nord-Østerdalsekspresen, strekningen Tynset-Kvikne.

Kundene må ta vare på kvitteringen for betalt periode da ikke alle ekspressbussenes billettmaskiner kan lese våre kort.

Kundene får også 40% verdikortrabatt på disse rutene mot fremvisning av kort. Reisen må betales kontant hvis billettmaskinene i ekspressbussene ikke kan lese våre kort.

Verdikortene kan også brukes på de nevnte ekspressrutene ut over fylkesgrensene, men da gjelder egne takster bestemt av de selskapene som trafikkerer ruten.

Billett- og kortbestemmelsene gjelder også på ruter til/fra Røros og Charlottenberg.

Periodekortene kan ikke benyttes som delbetaling på en sammenhengende reisestrekning utover fylkesgrensene.



## 4. Kunderegistrering/refusjon

De som ønsker å registrere seg som kunde oppnår fordeler både med hensyn til sikkerhet og refusjon ved mistet eller stjålet kort.

### 4.1 Registrering av elektroniske kort

Kunden kan registrere kortet sitt, ved å gå inn på [www.innlandskortet.no](http://www.innlandskortet.no). For øvrig fås registreringsskjema på bussene, ved Elverum Rutebilstasjon, Nettbuss Servicesenter Kongsvinger og salgskontor i Oppland. Utfylt registreringsskjema sendes til: Kundesenter Innlandskortet, 2580 Folldal, eller leveres på et av våre salgskontorer.

### 4.2 Refusjon av elektroniske kort

Forutsetningen for refusjon er at kortet er registrert på innehaver. Kort som meldes stjålet eller mistet vil bli sperret. Sperringen trer i kraft første hverdag etter sperredato.

Refusjon av Barnekort kan kun kreves av foresatte.

Engangsgebyr på kr 50,- ved kjøp refunderes ikke.

Refusjon forekommer kun ved sykmelding, og kun for periodekort.

Ved alle refusjoner, med unntak av dødt kort som ikke kan belastes kunden kr 50,- i administrasjonsgebyr.

Henvendelser vedrørende refusjoner rettes til Kundesenter Innlandskortet, 2580 Folldal, tlf. 177, eller til et av våre salgskontorer (se pkt. 3.6). De utsteder nytt kort.

### 4.2.1 Refusjon Periodekort

Deler av periode kan refunderes ved innehavers sykdom med 100% sykmelding i minst 10 dager. Beregning av refusjonsbeløp foretas når det elektroniske kortet innleveres sammen med kopi av sykmelding. Refusjonen beregnes fra og med første sykedag og ut gyldighetsperioden. Det elektroniske kortet returneres kunden, refusjonsbeløpet overføres kundens bankkonto. For å kunne fremme krav om refusjon må kortet ha vært ubrukt i sykeperioden.

### 4.2.2 Kort som er mistet, stjålet eller dødt

Er kortet mistet eller stjålet må kortet sperres. Antall dager, eller gjenstående verdi i kortet, etter sperredato, overføres til nytt kort.

Dødt kort som ikke kan belastes kunden, behandles som mistet/stjålet kort.

### 4.3 Kort som er sperret

Disse kort er tapt for kunden, og sjåføren skal inndra dem. Kortene sendes oppdragsgiver. Dette gjelder alle kort med unntak av Ungdomskort i Hedmark, forutsatt at det er i besittelse av innehaver (skoleskyssebevis).



## 5. Overgangsbestemmelser ved bussbytte

Bytte fra en buss til en annen regnes som overgang når bussene inngår i en reisekjede hvor det er betalt for hele reisen. Bytte av buss må skje innen en time fra ankomst første buss. Ved billettering til soner som ikke ligger i bussens trasé, settes overgangen til 4 timer.

### 5.1 Overgang enkeltbillett

Det skal om mulig selges billett helt til bestemmelsesstedet. Forutsetningen er at både på- og avstigningssted ligger innenfor ansvarsområdet for Hedmark Trafikk FKF og Oppland fylkeskommune. Dersom det kun billetteres til overgangsstedet, gis overgangsrabatt ved kjøp av ny billett på korresponderende buss. Andre spesielle bestemmelser er:

- Fri overgang for viderereise innenfor ankomstsone (ikke overgang til bestillingsruter eller nattbuss)
- Overgang gjelder en time etter ankomst overgangssted, eller til første korresponderende rute dersom det ikke går buss innen en time (maks 4 timer). Dato og klokkeslett vises på billetten
- Sjøføren på andre buss skal alltid kontrollere dato og klokkeslett og at billettprisen stemmer

### 5.2 Overgang verdikort

Ved bruk av verdikort er det de samme overgangsregler som ved bruk av enkeltbillett. Kortet skal også benyttes på neste buss. Er hele strekningen betalt, vil det ikke bli trukket nytt beløp fra kortet. Er det kun billettet frem til overgangsstedet, belastes kortet for reststrekningen minus overgangsrabatten.

### 5.3 Overgang periodekort

Ved bruk av periodekort gjelder følgende regler:

- Periodekort er gyldig på alle ruter innenfor den reisestrekning som ligger i kortet
- Kortet gjelder også som overgangsbillett til og fra annen rute innenfor kortets gyldighetsområde
- Ved overgang til annen buss valideres kortet i bussen



## 6. Billettkontroll

Billett eller kort skal oppbevares under hele reisen og skal uoppfordret vises ved kontroll. Kontrollør har rett til når som helst å få seg forevist billett eller kort. Kunder som ikke har gyldig billett i billettkontroll skal ilegges kontrollgebyr. De som motsetter seg å betale for transporten, kan vises bort. Sjåfør, kontrollør eller annen bemyndiget person kan vise bort kunden fra transportmiddelet. Dersom en kunde er uenig i kontrollgebyret, kan det bare omgjøres av sjåførens eller kontrollørens overordnede. Kontrollgebyr er kr 500,-.

Eventuelle klager over ilagt kontrollgebyr må rettes skriftlig til Kundesenter Innlandskortet, 2580 Folldal, eller på e-post til: [post@innlandskortet.no](mailto:post@innlandskortet.no) innen 8 dager.

Se også vedlegg: «Vilkår for transport med rutegående busstrafikk i Norge, § 4»

For kontroll og behandling av grunnskoleelever finnes det egne regler.

Det finnes også egen instruks for billett- og kvalitetskontroll.



## 6.1 Sjåførs rett til utøvelse av billettkontroll

Sjåføren har rett til å få framvist gyldig billett under hele reisen.

## 6.2 Kontrollørs rett til å foreta billettkontroll

Reisende som ved kontroll av kontrollør ikke kan legge frem gyldig billett eller kort, skal ilegges gebyr. Kontrollør kan ikke avstå fra å ilegge gebyr når kunden ikke har billett (unntatt skolelever).

For kontrollør er det utarbeidet egen instruks.

## 6.3 Reklamasjoner

All reklamasjon av billetter må rettes umiddelbart til sjåfør eller salgskontor. Dersom sjåfør eller salgskontor ikke kan imøtekomme kunden, må reklamasjonen rettes skriftlig til Kundesenter Innlandskortet, 2580 Folldal. Dokumentasjon skal vedlegges. Reklamasjon uten dokumentasjon blir ikke behandlet.



## 7. Takster

### 7.1 Sonetakst

Det benyttes sonetakst i Oppland og Hedmark. I et sonetakstsystem deles ruteområdet inn i geografiske soner med faste, kartfestede grenser. Taksten for en reise bestemmes av hvor mange soner reisen går gjennom, inklusiv frasoner og tilsoner for reisen.

### 7.2 Spesialtakster

Kan fastsettes av fylkeskommunene ut fra markedsvurderinger og trafikale hensyn. Verdikort skal aksepteres som betalingsmiddel.

### 7.3 Takstregulativ

Ved på- og avstigning i de respektive fylkene har Oppland og Hedmark forskjellige takster. Se fylkesvise taksttabeller.

For bestillingsruiter og nattbusser gjelder egne takster. For bestillingsruiter gis ingen form for rabatter. Ingen periodekort, verdikort eller sammenhengende billettering gjelder på bestillingsruiter. Kun kontantbillettering.

På definerte nattbusser gjelder egen natt-takst. Det gis ingen rabatt, og taksten er lik uansett alder. Verdikort kan benyttes, men gir da ingen rabatt.

### 7.4 Godstakster

Godstakstene er angitt i de fylkesvise taksttabeller.



## 8. Definisjoner og begrepsforklaringer

### 8.1 Definisjoner av kundegrupper

Kundegruppen de enkelte kundene tilhører, bestemmer hvilken pris/takst som skal betales ved en bussreise.

#### 8.1.1 Barn

Barn fra 4 til 16 år

Følgende gjelder:

- Barnetakst fra fylte 4 år og t.o.m. den måned de fyller 16 år
- Barn under 4 år reiser gratis sammen med voksne
- Barnetakst utgjør 50 % av voksentakst, avrundet oppad til nærmeste krone

#### 8.1.2 Ungdom

Ungdom fra fylte 15 år t.o.m. den måneden de fyller 20 år.

#### 8.1.3 Student

Student fra 16 til 30 år.

Følgende gjelder:

- Som student regnes personer som studerer på heltid og har gyldig skole-/studentbevis
- Legitimasjon skal vises ved kjøp av billett

- Studentrabatt gis til studenter fra 16 år t.o.m. den måneden de fyller 30 år
- Rabatten gjelder for studenter ved universitet, offentlige og private høyskoler eller akademier og lignende læreinstitusjoner. Elever ved offentlige skoler og godkjente privatskoler, må ha et undervisningsomfang tilsvarende offentlige studiesteder
- Rabatt gis bare når studenten deltar i ordinær undervisning, ikke ved spesialkurs, kveldskurs eller praktikantarbeid
- Undervisningen må ha en varighet (semestervarighet) på minst 3 måneder
- Studentlegitimasjon gjelder til 1. oktober i neste skoleår

Læringer, hjelpeelever og elever ved voksenopplæringen gis ikke studentrabatt.

#### Gyldig studentlegitimasjon er:

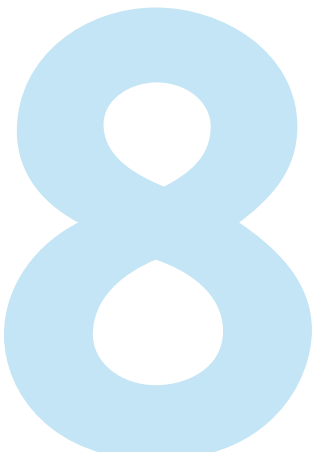
- Studentbevis med bilde og stempel for betalt semesteravgift
- Skolebevis med foto og stempel
- Attestasjon fra skole sammen med bankkort, førerkort, pass eller annen godkjent legitimasjon med foto
- Ungdomskort for Hedmark med gyldig klistremerke
- Gyldig medlemskort i ANSA (Association of Norwegian Students Abroad) sammen med godkjent legitimasjon med bilde

#### Følgende studenttakst gjelder:

- Enkeltbillett: 25 % rabatt på voksen enkelttakst avrundet oppad til nærmeste hele krone, men ikke under minstepakke for voksen
- Periodekort: 40 % rabatt på strekningsbestemt periodekort avrundet oppad til nærmeste hele 5 kr. Rabatten regnes av periodekort voksen
- Verdikort: 33 % rabatt i Oppland, 40 % i Hedmark, som for voksen

Studentrabatten gis også til nordmenn som studerer i utlandet.

For utenlandske studenter i Norge gjelder samme bestemmelser og krav til legitimasjon som for norske studenter. Har studenten gyldig bekreftelse på betalt semesteravgift fra en skole med semestervarighet over 3 måneder i Norge eller utlandet, er kravet for å oppnå rabatt oppfylt når de viser legitimasjon.



### 8.1.4 Militær

Militære, dvs. vernepliktig i uniform og siviltjenestepliktig personell, som reiser innenfor tjenesteperioden og som kan legitimere seg ved Vernepliktsbok.

Militære betaler 50 % av voksen enkeltbillett, avrundet oppad til nærmeste hele krone, men ikke under minstetakst for voksen.

Det gis ingen rabatt for militære på periodekort. Verdikort gir 33 % rabatt i Oppland, 40 % i Hedmark.

### 8.1.5 Honnør

Over 67 år, uføretrygdede, blinde eller døvblinde.

Den som gjør krav på honnørbillett, skal legitimere seg dersom det er tvil om vedkommende har rett til honnørbillett.

Honnørtakst er 50 % av voksen enkeltbillett, avrundet oppad til nærmeste hele krone. Førtidspensjonerte fra 62 til 67 år har ikke rett på honnørrabatt.

Det gis ingen rabatt for honnør på periodekort. Verdikort trekker ordinær honnørtakst, 50 % av voksen.

### 8.1.6 Grupper

Grupperabatt i Oppland og Hedmark er 25 % av totalprisen.

For å få rabatt må billettene betales samlet av en person.

Verdikort eller rekvisisjon kan benyttes som betalingsmiddel.

Følgende regler gjelder:

- En gruppe regnes fra minimum 5 personer
- Grupper på 5 til 14 personer. Ingen forhåndsbestilling nødvendig. Billettene betales samlet av en person
- Grupper på 15-45 personer må bestille plass dagen i forveien. Henvendelse til lokalt busselskap
- Grupper på over 45 personer må bestille egen transport
- Grupperabatter kan ikke benyttes sammen med andre rabatter. Gjelder for voksen og barn (over 4 år), ikke på honnør, student eller militær
- Rekvisisjon kan benyttes når det er påført reisestrekning, antall personer og pris. Faktura sendes rekvirent.

### 8.1.7 Hund

Det betales barnetakst for hund. Aggressive hunder kan forlanges satt av under transporten. Hunder skal holdes i bånd under transporten og plasseres slik at de ikke sjenerer andre.

#### Følgende hunder befordres fritt:

- Politihund sammen med politimann i uniform
- Førerhund sammen med blind
- Førerhund under opplæring iført sele merket med «Norges Blindeforbunds Førerskole». Instruktør for førerhund under opplæring befordres fritt
- Hund som sitter på passasjerens fang (skulderhøyde under 40 cm)

### 8.2 Barnevogn, sykkel, spark, ski, kjelke, håndbagasje

Det er alltid sjåføren som avgjør om det er plass og/eller tid til å ta med dette. Skoleelever som har behov for å ta med utstyr til aktivitetsdager, må få skolen til å forespørre transportør om det er plass senest dagen i forveien.



### 8.2.1 Barnevogner

Dersom det er plass, kan barnevogner tas med gratis.

### 8.2.2 Sykkel og spark

For sykkel og spark gjelder barnetakst, maksimumstakst som for 10 soner. Det er begrenset plass til sykler og spark på alle busser.

Sykkel og spark kan bare tas med i bussens bagasjerom.

Sykkel og spark kan ikke tas med på bybussene.

### 8.2.3 Ski og kjelke

Ski, kjelker og snøbrett kan tas med gratis dersom det er plass. Ved skidager og lignende må skolen senest dagen i forveien forespørre transportør om det er plass.

### 8.2.4 Håndbagasje

Voksne kan ta med inntil 20 kg og barn 12 kg bagasje gratis i bagasjerom, bagasjehyller, på passasjerens fang eller under setet. De reisende har selv ansvaret for bagasjen. Dersom det er plass kan mer bagasje og større kolli tas med mot fraktgodtgjørelse etter godsregulativets bestemmelser. Selskapene er ikke ansvarlig for tap av, eller skade på gjenstander som tas med fraktfritt, med mindre det kan påvises forsett eller grov uaktsomhet fra selskapet eller sjåførens side.

## 8.3 Legitimasjoner

### 8.3.1 Godkjent legitimasjon

#### Følgende legitimasjoner godkjennes:

- Førerkort
- Pass
- Bankkort med bilde
- Ungdomskortet i Hedmark, med bilde, fødselsdato og signatur
- Postens id-kort
- Vernepliktsbok
- Personer under 67 år som har uføretrygd, skal vise legitimasjon fra trygdekontoret
- Blinde skal vise legitimasjon fra Norges Blindforbund
- Ledsager for blinde/døvblinde skal ha legitimasjon utstedt av Skådalen kompetansesenter

- Studenter: Studentbevis eller skolebevis med foto. Attestasjon fra skole sammen med bankkort, førerkort, pass eller annen godkjent legitimasjon med foto. Gyldig medlemskort i ANSA (Association of Norwegian Students Abroad) sammen med godkjent legitimasjon

### 8.3.2 Ledsager til døvblinde - tilleggslegitimasjon

I samsvar med Rundskriv N-6/88 har døvblinde fra 1. juli 1988 som hovedregel rett til å ta med seg en person gratis på alle kollektive transportmidler, unntatt fly, mot framvisning av tilleggslegitimasjon fra Statens sentralteam for Døvblinde.

I Østlands-regionen utstedes denne legitimasjonen av: Skådalen kompetansesenter Regionalsenteret for døvblinde, Postboks 13 Slemdal, 0710 Oslo.

### 8.3.3 Ledsagerbevis

- Ledsagerbevis utstedes til funksjonshemmede med behov for bistand. Kommunene utsteder bevisene etter søknad.
- Ledsagerbevis gjelder på alle rutegående kollektivmidler hvor Oppland fylkeskommune eller Hedmark Trafikk er takstmyndighet. Dette inkluderer også serviceruter.
- Ledsagerbeviset gjelder ikke i skoleskyssen.

#### Ledsagerbeviset skal inneholde:

- Bilde
- Navn og adresse på kortinnehaver
- Stempel og signatur fra kommunen
- Gyldighetsperiode
- Den funksjonshemmede velger selv hvem de vil bruke som ledsager fra gang til gang. Som hovedregel er det tilstrekkelig med én ledsager.
- Ledsager betaler ikke billett. Den funksjonshemmede betaler ordinær billett. Med ordinær billett menes til enhver tid gjeldende pris for en person. For funksjonshemmede som er trygdet og har honnørkort, vil ordinær pris bety honnørtakst.
- Funksjonshemmede med ledsager gis ikke fortrinnsrett framfor andre passasjerer.

Misbruk av ordningen meldes til Kundesenter Innlandskortet, 2580 Folldal.

## 9. Gods

I begrepet «gods» inngår brev, pakker og annet gods som kan sendes med buss. Ved forsendelsen gjelder eget takstregulativ, se taksttabell. Det er begrensninger i vekt og omfang for hva som kan sendes med buss.

### 9.1 Framføring

Dersom avsender ønsker at godset skal sendes så fort som mulig, eller være framme til et bestemt tidspunkt, må dette avtales spesielt med ekspedisjon eller transportør. Dersom mottaker ikke kan hente gods direkte fra bussen, må godset leveres inn på nærmeste ekspedisjon etter mottakeradresse.

### 9.2 Ansvar og erstatning

Selskapet er ansvarlig for tap eller skade på godset så lenge det er om bord i bussen og godtgjørelse er betalt. Gjelder ikke dersom tapet eller skaden skyldes feil eller forsømmelse fra eier.

Dersom gods forutsettes satt av bussen underveis, etter avsenders/ mottakers ønsker, opphører transportørens ansvar. Dersom gods skades eller kommer bort i forbindelse med omlesning fra en buss til en annen, eller fra buss til ekspedisjon og omvendt, er det transportørens ansvar.

Ved fastsettelse av erstatningens størrelse gjelder «Vedtekter for befordring av gods med Norges rutebiler».

### 9.3 Erstatninger

Erstatningskrav må fremmes skriftlig innen 1 uke til transportør eller ekspedisjonen som har utlevert varen. Skadet vare og emballasje må framvises uten ugrunnet opphold. Bortkommet gods erstattes etter «Vedtekter for befordring av gods med Norges rutebiler».



## 10. Hittegods

Alle etterlatte saker i bussen skal sjåføren snarest mulig levere til rutebilselskapet. Uidentifisert bagasje kan settes av omgående.

Innkomet hittegods oppbevares i 3 måneder. Dersom gjenglemte gjenstander i løpet av denne tiden ikke blir etterspurt, blir de avhendet.



## 11. Klager

Reisende som vil kreve erstatning for skader som skyldes transportør/rutebilselskap, må henvende seg skriftlig til administrasjonen i vedkommende selskap eller til:

Kundesenter Innlandskortet, 2580 Folldal.

E-post: [post@innlandskortet.no](mailto:post@innlandskortet.no)

# 10

# 11

## 12 Adresse- og telefonliste

Oppland fylkeskommune  
Samferdsel  
Serviceboks  
2626 Lillehammer  
Tlf. 61 28 90 00  
post@opplandstrafikk.no  
www.opplandstrafikk.no

Hedmark Trafikk FKF  
Disenstrandvegen 4  
2321 Hamar  
Tlf. 62 54 45 10  
post@hedmark-trafikk.no  
www.hedmark-trafikk.no

Opplandstrafikk, se Oppland fylkeskommune.

Kundesenter innlandskortet, 2580 Folldal  
177 (815 00 191)

### Support billettmaskiner

e-post: support@opplandstrafikk.no

## Rutebilselskap i Oppland

Concordia Bus Norge AS  
Trafikkontor Gjøvik  
Lilleengv. 15  
2827 Hunndalen  
Tlf. 61 10 88 30  
jan.rosenberg@concordiabus.no

Concordia Bus Norge AS  
Trafikkontor Lillehammer  
Serviceboks  
2626 Lillehammer  
Tlf. 61 26 67 50  
rune.flisnes@concordiabus.no

Etnedal Bilruter AS  
2890 Etnedal  
Tlf. 61 12 14 00  
post@etnedal-bilruter.no

Fjord1 Nordfjord-Ottadalen  
avd. Lhmr  
Industrigata 62  
2619 Lillehammer  
Tlf. 61 26 67 42  
havard.jonhaugen@fjord1.no

Fjord1 Nordfjord-Ottadalen AS  
Skansen  
2670 Otta  
Tlf. 61 23 44 55  
nordfjord-ottadalen@fjord1.no

Jotunheimen og Valdresruten  
Bilselskap AS  
2900 Fagernes  
Tlf. 61 36 59 00  
jvb@jvb.no

Lesja Bilruter  
2665 Lesja  
Tlf. 61 24 54 10  
lesja.bilruter@lesjabil.no

Nettbuss Ringerike AS  
Postboks 289  
3502 Hønefoss  
Tlf. 32 13 44 00  
ringerike@nettbuss.no

Nettbuss Ringerike avd. Gjøvik  
Lilleengv. 15  
2827 Hunndalen  
Tlf. 61 13 38 00  
ringerike@nettbuss.no

Ringebu Bilruter AS  
2630 Ringebu  
Tlf. 61 28 47 40  
dokk@ringebubilruter.no

Snertingdal Auto AS  
2838 Snertingdal  
Tlf. 61 18 43 35  
sner-aut@online.no

Sør-Fron kommune  
«Kommunebussen»  
2647 Sør-Fron  
Tlf. 61 29 60 00

Torpa Bilruter AS  
Heimskogen 24  
2870 Dokka  
Tlf. 61 11 26 00  
ohborke@torpabilruter.no

Veolia Transport Sør AS  
Avd. Lillehammer  
Børresensveg 3  
2615 Lillehammer  
Fax 61 26 18 41  
lillehammer@veolia-transport.no

## Rutebilselskap i Hedmark

Concordia Bus Norge AS  
Disenstrandv. 4  
2321 Hamar  
Tlf. 62 51 97 50  
hilde.wang@concordiabus.no

Nettbuss AS  
Kongeveien 18  
2211 Kongsvinger  
Tlf. 62 82 11 00  
arild.nyland@nettbuss.no

Nordtrafikk Trysil  
2420 Trysil  
Tlf. 76 11 11 11  
per.skaaret@nordtrafikk.no

Østerdal Billag AS  
Elvegata 2  
2450 Tynset  
Tlf. 62 48 39 50  
per-terje.mathisen@  
osterdalbillag.no

Åmot og Engerdal  
Bilselskap AS  
Brugata 2  
2450 Rena  
Tlf. 62 44 71 50  
tore.haugen@aaeb.no

## Skysstasjoner/salgskontorer i Oppland

Brandbu Skysstasjon  
2760 Brandbu  
Tlf. 61 33 30 06  
grantaxi@online.no

Dokka Skysstasjon  
2870 Dokka  
Tlf. 61 11 22 50

Fagernes Skysstasjon  
2900 Fagernes  
Tlf. 61 35 94 00  
post@fagernes-skysstasjon.no

Lillehammer Skysstasjon  
Jernbanetorget 2  
2609 Lillehammer  
Tlf. 61 24 70 03  
post@reiseservice.no

Otta Skysstasjon  
2670 Otta  
Tlf. 61 23 66 70

Ringebu Skysstasjon (ikke salgskontor)  
2630 Ringebu  
Tlf. 61 28 47 00  
skysstasjon@ringebu.kommune.no

Vinstra Skysstasjon (ikke salgskontor)  
2640 Vinstra  
Tlf. 61 29 47 70  
postmaster@peergynt.no

Turistkontoret  
Gjøvik-Land-Toten  
Jernbanetorget 2  
2821 Gjøvik  
Tlf. 61 14 67 10  
info@turistinlandet.no

## Salgskontorer i Hedmark:

Elverum Rutebilstasjon  
Torvet  
2408 Elverum  
Tlf. 62 41 49 00  
postmaster@rutebil.as

Nettbuss servicesenter  
Jernbaneplassen 11  
2211 Kongsvinger  
Tlf. 62 82 38 30



## Vedlegg: befordringsvedtekter

Godkjent av Samferdselsdepartementet 27. februar 2004

### Kap. I Reisende

#### § 1 Hvem vilkårene gjelder for

Vilkårene gjelder for reiser med rutegående busstrafikk i Norge og er å anse som kontraktbetingelser mellom den reisende og den transportør som forestår transporten.

#### § 2 På- og avstigning

Har myndighetene fastsatt stoppesteder, skal på- og avstigning foregå på disse. Dersom det er sikkerhetsmessig forsvarlig og i tråd med trafikkreglene kan slike opphold også foregå utenfor de faste stoppesteder.

#### § 3 Takster – refusjoner

Transportør skal benytte takstregler, herunder moderasjonsordninger, godkjent av den myndighet som Samferdselsdepartementet har fastsatt som takstmyndighet for vedkommende rute eller rutebilselskap. Takstreglene kan også inneholde forutsetninger om refusjon for periodebilletter som ikke blir benyttet.

Opplysninger om takster og moderasjoner skal være tilgjengelig for de reisende, herunder opplysninger om refusjonsordninger og hvor man skal henvende seg om dette.

#### § 4 Billett

Rett til befordring gis ved kjøp av billett eller kort. Billett skal løses eller kort fremvises/klippes ved påstigning, dersom det ikke er truffet særskilt ordning for betaling. Den reisende må selv kontrollere at det er mottatt riktig billett og vekslepenger. Reklamasjon må så vidt mulig skje på stedet.

Får en reisende ikke løst billett til rett tid, skal dette gis tilkjenne overfor vognbetjeningen snarest mulig og før rutebilen forlates. Billetten/kortet skal oppbevares under hele reisen og skal på anmodning forevises for vognbetjening eller kontrollør.

Reisende som ved kontroll ikke kan vise gyldig billett eller kort, skal betale tilleggskost tilsvarende det dobbelte av taksten for enkeltbillett for distansen, men ikke i noe tilfelle mindre enn kr. 300. Kort som misbrukes eller forsøkes misbrukt, inndras av vognbetjeningen eller kontrolløren mot kvittering.

Reisende som nekter å betale tilleggsavgift eller som nekter å levere fra seg kort, kan anmeldes til politiet, jfr. Straffeloven § 403.

I henhold til lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy av 21. juni 2002 nr. 45 § 33 kan passasjerer uten gyldig billett holdes tilbake. Vilkår om å holde tilbake reisende må godkjennes konkret av Samferdselsdepartementet hva gjelder det enkelte selskaps transportvilkår.

#### § 5 Opptreden

Reisende plikter å ta tilbørlig hensyn til andre reisende og innrette seg etter vanlige sikkerhetsregler. Bilbelte og annet sikringsutstyr skal benyttes der dette er tilgjengelig.

Under fart er det ikke tillatt å samtale med eller på annen måte forstyrre føreren.

#### § 6 Røyking og rusmidler

Forbud mot røyking skal overholdes. Nytelse av alkoholholdige drikkevarer eller andre rusmidler er forbudt.

#### § 7 Forstyrrelser

Vognbetjeningen kan nekte å ta med reisende som er synlig påvirket av rusmidler eller som på annen måte kan bli til ulempe eller ubehag for de øvrige reisende. Reisende som opptrer usømmelig eller som på annen måte sjenerer de øvrige passasjerer, kan vises bort dersom de ikke etterkommer anmodning fra vognbetjeningen.

#### § 8 Ansvarsregler for den reisende

Skade som den reisende påfører rutebil eller innretninger skal erstattes etter vanlige erstatningsregler.

### Kap. II Reisegods

#### § 9 Håndbagasje

Reisende kan fritt ta med lett håndterlige gjenstander (håndbagasje) med samlet vekt inntil 20 kg for hver billett. Bagasjen må anbringes slik at den ikke sjenerer de reisende eller hindrer på- og avstigning.

#### § 10 Annet reisegods

Mot fraktgodtgjørelse kan det medtas tyngre eller større gjenstander eller bagasje i den utstrekning plassen tillater det og vognbetjeningen finner det forsvarlig. Slike gjenstander skal anbringes etter anvisning av vognbetjeningen.

Barnevogner kan medtas i den utstrekning plassen tillater det og skal anbringes etter anvisning av vognbetjeningen. Sykler som kan demonteres eller legges sammen kan medtas i bagasjerom. Andre sykler medtas kun på rutebiler med sykkelstativ eller annen egnet plassering, så langt plassen rekker og føreren finner det forsvarlig.

### § 11 Levende dyr

Transportøren har ikke plikt til å ta med levende dyr. Vognbetjeningen avgjør i hvilken utstrekning dyr kan tas med i rutebilen. Hunder skal holdes i bånd under transporten og plasseres slik at de ikke sjenerer andre reisende. Dyr som er aggressive eller sjenerer de reisende på annen måte, kan settes av under transporten.

### § 12 Ansvar og erstatning for tap av eller skade på reisegods

Transportøren er ikke ansvarlig for tap av eller skade på gjenstander som tas med fraktfritt med mindre det kan påvises forsett eller grov uaktsomhet fra betjeningens side. For øvrig reguleres selskapets ansvar av Bilansvarsloven av 3. februar 1961.

For reisegods som det er betalt godtgjørelse for etter § 9, er transportør ansvarlig for tap eller skade som rammer godset fra det anbringes i bussen frem til bestemmelsesstedet. Dette gjelder likevel ikke dersom tapet eller skaden skyldes feil eller forsømmelse fra den reisende som har med seg godset. Ved fastsettelse av erstatningens størrelse kommer lov om vegfraktavtaler av 20. desember 1974 til anvendelse. Lovens § 32, 2. ledd bestemmer at ved innenriks befordring kan erstatningen ikke overstige 17 SDR for hvert kilogram av det tapte gods i bruttovekt.

(SDR er en internasjonal valutaenhet, kalt de spesielle trekkrettigheter, som er fastsatt av Det Internasjonale Valutafond.)

### § 13 Reklamasjon

Den som vil kreve erstatning etter bestemmelsene i § 11, må gjøre dette innen rimelig tid og uten ugrunnet opphold.

## Kap. III Ansvar og erstatning

### § 14 Selskapets ansvar ved forsinkelser og innstillinger

Transportøren skal så vidt mulig informere passasjerene om innstillinger, forsinkelsene og andre driftsforstyrrelser og angi hvordan passasjerene skal forholde seg i den enkelte situasjon.

Mindre forsinkelser må påregnes.

Forsinkelser som allerede foreligger når avtalen om befordring ble inngått anses akseptert av passasjerene.

Innstilles eller avbrytes en rute underveis, skal transportør ut fra forutsetningene i det aktuelle tilfelle sørge for viderebefordring innen rimelig tid. Hva som er å betrakte som «innen rimelig tid», vurderes konkret i det enkelte tilfellet.

Hvor viderebefordring ikke finner sted eller ikke har funnet sted innen rimelig tid, har den reisende krav på å få erstattet det tap vedkommende blir påført hvis transportøren har opptrådt uaktsomt. Det tap som oppstår, må dokumenteres overfor transportør. Det er kun det direkte tap som dekkes. Kunden har plikt til å begrense sitt tap.

### § 15 Ansvar for skade på person

Ved skade på person har trafikkselskapet ansvar etter bestemmelsene i Bilansvarsloven.

## Kap. IV Sluttbestemmelser

### § 16 Klager

Eventuelle klager på transportør, betjeningen eller rutens avvikling rettes til transportørens kontor. Dette gjelder også klager over at kort er blitt inndratt i henhold til bestemmelsene i § 4.

### § 17 Informasjon om vilkårene

Befordringsvilkårene skal følge med i hvert enkelt kjøretøy ved gjennomføring av den type transporter vilkårene gjelder for. Vilkaene skal også være tilgjengelig for de reisende eller det skal gå frem på annen måte hvor vilkårene er tilgjengelig. Transportørens navn og hvorledes selskapet kan kontaktes, skal også angis.

### § 18 Gyldighet

Den enkelte transportør kan anvende supplerende befordringsvilkår såfremt disse ikke innskrenker de reisendes rettigheter i forhold til reglene i § 1-17 ovenfor.

## Kalender 2007

Januar							Februar								
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn		
1	1	2	3	4	5	6	7	5			1	2	3	4	
2	8	9	10	11	12	13	14	6	5	6	7	8	9	10	11
3	15	16	17	18	19	20	21	7	12	13	14	15	16	17	18
4	22	23	24	25	26	27	28	8	19	20	21	22	23	24	25
5	29	30	31					9	26	27	28				

Mars							April								
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn		
9			1	2	3	4	13						1		
10	5	6	7	8	9	10	11	14	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	18	15	9	10	11	12	13	14	15
12	19	20	21	22	23	24	25	16	16	17	18	19	20	21	22
13	26	27	28	29	30	31		17	23	24	25	26	27	28	29
								18	30						

Mai							Juni								
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn		
18		1	2	3	4	5	6	22				1	2	3	
19	7	8	9	10	11	12	13	23	4	5	6	7	8	9	10
20	14	15	16	17	18	19	20	24	11	12	13	14	15	16	17
21	21	22	23	24	25	26	27	25	18	19	20	21	22	23	24
22	28	29	30	31				26	25	26	27	28	29	30	

Juli							August								
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn		
26						1	31			1	2	3	4	5	
27	2	3	4	5	6	7	8	32	6	7	8	9	10	11	12
28	9	10	11	12	13	14	15	33	13	14	15	16	17	18	19
29	16	17	18	19	20	21	22	34	20	21	22	23	24	25	26
30	23	24	25	26	27	28	29	35	27	28	29	30	31		
31	30	31													

September							Oktober								
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn		
35					1	2	40	1	2	3	4	5	6	7	
36	3	4	5	6	7	8	9	41	8	9	10	11	12	13	14
37	10	11	12	13	14	15	16	42	15	16	17	18	19	20	21
38	17	18	19	20	21	22	23	43	22	23	24	25	26	27	28
39	24	25	26	27	28	29	30	44	29	30	31				

November							Desember								
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn		
44			1	2	3	4	48					1	2		
45	5	6	7	8	9	10	11	49	3	4	5	6	7	8	9
46	12	13	14	15	16	17	18	50	10	11	12	13	14	15	16
47	19	20	21	22	23	24	25	51	17	18	19	20	21	22	23
48	26	27	28	29	30			52	24	25	26	27	28	29	30
								1	31						

## Kalender 2008

Januar							Februar								
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn		
1	1	2	3	4	5	6	5				1	2	3		
2	7	8	9	10	11	12	13	6	4	5	6	7	8	9	10
3	14	15	16	17	18	19	20	7	11	12	13	14	15	16	17
4	21	22	23	24	25	26	27	8	18	19	20	21	22	23	24
5	28	29	30	31				9	25	26	27	28	29		

Mars							April								
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn		
9					1	2	13						1		
10	3	4	5	6	7	8	9	14	2	3	4	5	6	7	8
11	10	11	12	13	14	15	16	15	9	10	11	12	13	14	15
12	17	18	19	20	21	22	23	16	16	17	18	19	20	21	22
13	24	25	26	27	28	29	30	17	23	24	25	26	27	28	29
14	31							18	30						

Mai							Juni								
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn		
18			1	2	3	4	22				1	2	3		
19	5	6	7	8	9	10	11	23	4	5	6	7	8	9	10
20	12	13	14	15	16	17	18	24	11	12	13	14	15	16	17
21	19	20	21	22	23	24	25	25	18	19	20	21	22	23	24
22	26	27	28	29	30	31		26	25	26	27	28	29	30	

Juli							August								
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn		
27			1	2	3	4	31			1	2	3	4	5	
28	7	8	9	10	11	12	13	32	6	7	8	9	10	11	12
29	14	15	16	17	18	19	20	33	13	14	15	16	17	18	19
30	21	22	23	24	25	26	27	34	20	21	22	23	24	25	26
31	28	29	30	31				35	27	28	29	30	31		

September							Oktober								
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn		
36	1	2	3	4	5	6	7	40			1	2	3	4	5
37	8	9	10	11	12	13	14	41	6	7	8	9	10	11	12
38	15	16	17	18	19	20	21	42	13	14	15	16	17	18	19
39	22	23	24	25	26	27	28	43	20	21	22	23	24	25	26
40	29	30						44	27	28	29	30	31		

November							Desember								
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn		
44					1	2	48					1	2		
45	3	4	5	6	7	8	9	49	3	4	5	6	7	8	9
46	10	11	12	13	14	15	16	50	10	11	12	13	14	15	16
47	17	18	19	20	21	22	23	51	17	18	19	20	21	22	23
48	24	25	26	27	28	29	30	52	24	25	26	27	28	29	30
								1	29	30	31				

